

(別紙2-2)

## 「要約」作成要領

財団ホームページに「要約を」掲載します。ボランティア活動助成は、テーマと所属・氏名の掲載となります。

1. 要約は、A4用紙、Word文書で2段組にて作成下さい。(記載例を参照下さい)  
(1段組で作成されても、当財団で2段組に編集いたします)
2. 文字10.5ポイント (明朝体)  
余白は、上30mm、左右30mm、下30mm (1ページ40字×40行を基本とする)
3. 要約文字数  
研究助成 A4 2枚程度 (1枚あたり1600字)  
事業助成 A4 1枚 (1枚あたり1200字)
4. 緒言、方法、結果、考察、結論、引用文献の順で作成。図・表は適宜使用
5. 提出方法  
要約はWord文書データを、報告書と同じCD又はUSBに保存し、印刷した要約1部を報告書と一緒にご郵送ください。  
データは、PDF等に変換せず、**Wordのままお送り下さい。**
6. データは、完成版をお送りください。  
お送りいただいたWord原稿は、財団でPDF化しHPに掲載いたします。
7. 要約 記載例

### 記載例

テーマ名	結果
○○○○○○○○○○○○○○○○	.....
研究者 ○○○○・・・1)	.....
共同研究者	.....
○○○・・・2), ○○○・・・3)	考察
所属名	.....
1)・・・病院・・・部	.....
2)・・・病院・・・部	.....
3)・・・大学・・・学科	結論
緒言	.....
.....	引用文献
方法	1).....
.....	2).....