

別紙

要約作成要領（平成 28 年度報告から実施）

研究事業助成の成果は、「報告書の全文」は、集録集とし作成し、研究助成者及び財団関係者に配布いたします。

「要約」は、ホームページに掲載します。ボランティア活動助成は、テーマと所属・氏名の掲載となります。

要約は、以下の要領で作成ください。

- | | | | | |
|----|------|-----|-------|-----------------|
| 1) | 研究助成 | A 4 | 2 枚程度 | (1 枚あたり 1600 字) |
| | 事業助成 | A 4 | 1 枚 | 600 字程度 |

2) 要約の様式 下記のとおり

1. ワード文書

2. 2 段組（1 段組で作成されても、当財団で 2 段組みにいたします）

文字 10.5 ポイント（明朝体）

余白は、上 30 ミリ、左右 30 ミリ、下 30 ミリ（1 ページ 40 字×40 行を基本とする）

3. 緒言、方法、結果、考察、結論、引用文献の順で作成

4. 図・表は適宜使用

5. 提出方法

要約はワード文書データを、報告書と同じ CD 又は USB に保存し、印刷した要約報告書を 1 部ご郵送ください。

テーマ名

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

研究者 ○○○○ . . . 1)

共同研究者

○○○ . . . 2) , ○○○ . . . 3)

所属名

1) . . . 病院 . . . 部

2) . . . 病院 . . . 部

3) . . . 大学 . . . 学科

結果

緒言

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

方法

.

.

.

.

.

.

.

.

考察

.

.

.

.

