

参考資料

令和6年度 研究助成・事業助成・ボランティア活動助成 提出書類一覧

	研究助成	事業助成	ボランティア活動助成
提出期日	令和7年5月30日(金)	令和7年5月30日(金)	令和7年5月30日(金)
報告時 提出する書類	1) 助成事業実績報告 (別紙1)  2) 研究報告書 記載要領 (別紙2) ・A4 1枚約 1600字 15枚以内 ー調査票は枚数に含まない 提出報告書は集録集とします (白黒で作成)  3) 研究要約 (別紙2-2) A4 1枚 約 1600字 2枚  4) 所要経費明細調書 (別紙3) ・助成対象となる経費について (別紙3-2参考資料)  5) 領収証と通帳のコピー	1) 助成事業実績報告書 (別紙1)  2) 助成事業報告書 記載要領 (別紙2) ・A4 1枚約 1600字 6枚以内 資料 2枚まで可 提出報告書は集録集とします (白黒で作成)  3) 事業要約 (別紙2-2) A4 1枚 約 1200字  4) 所要経費明細調書 (別紙3) ・助成対象となる経費について (別紙3-2参考資料)  5) 領収証と通帳のコピー	1) 助成事業実績報告 (別紙1)  2) ボランティア活動報告書 記載要領(様式) (別紙2) ・A4 1枚約 1600字 3枚 提出報告書は集録集とします (白黒で作成)  3) 所要経費明細調書 (別紙3) ・助成対象となる経費について (別紙3-2参考資料)  4) 領収証と通帳のコピー
提出方法	1) 印刷した提出書類一式 ① 助成事業実績報告書 ② 研究報告書 ③ 研究要約 ④ 所要経費明細調書 ⑤ 領収証と通帳のコピー  ①④⑤の順でプリントアウトし1部 郵送  2) 研究報告書・要約は、 <u>データをメールで送信ください。</u>	1) 印刷した提出書類一式 ① 助成事業実績報告書 ② 事業報告書 ③ 事業要約 ④ 所要経費明細調書 ⑤ 領収証と通帳のコピー  ①④⑤の順でプリントアウトし1部 郵送  2) 事業報告書・要約は、 <u>データをメールで送信ください。</u>	1) 印刷した提出書類一式 ① 助成事業実績報告書 ② ボランティア活動報告書 ③ 所要経費明細調書 ④ 領収証と通帳のコピー  ①③④の順でプリントアウトし1部 郵送  2) ボランティア報告書は、 <u>データをメールで送信ください。</u>

\* 研究及び事業助成の提出された要約及びボランティア活動報告書は、HPで掲載させていただきます。